

GUÍA PARA GENERAR EL RECIBO DE INSCRIPCIÓN VIA WEB

Los postulantes a las diferentes Maestrías y Doctorado deberán seguir el siguiente procedimiento para la generación de su recibo de inscripción.

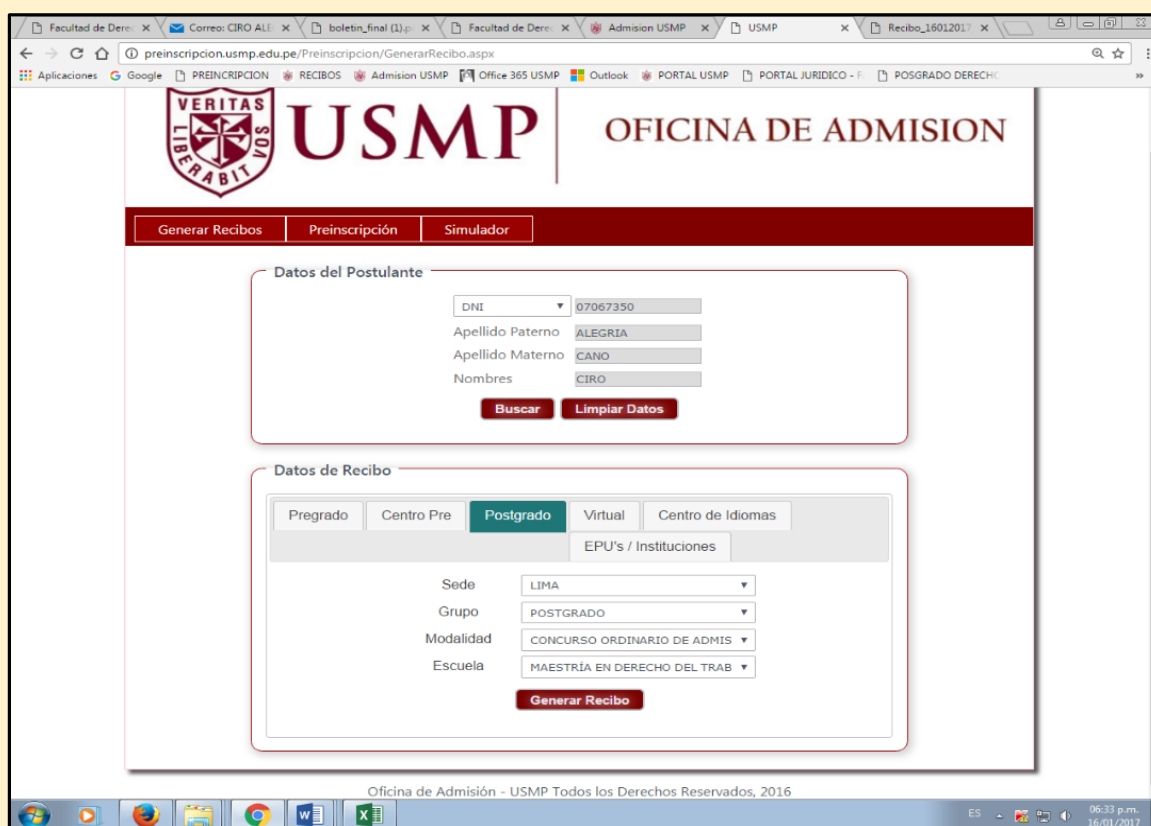
El costo del derecho de inscripción es S/ 310.00 nuevos soles en total, el cual se cancela de la siguiente manera:

- 1.- Al momento de la inscripción: S/ 100.00 nuevos soles
- 2.- En caso de aprobar y alcanzar vacante cancelará la diferencia, S/ 210.00 nuevos soles.

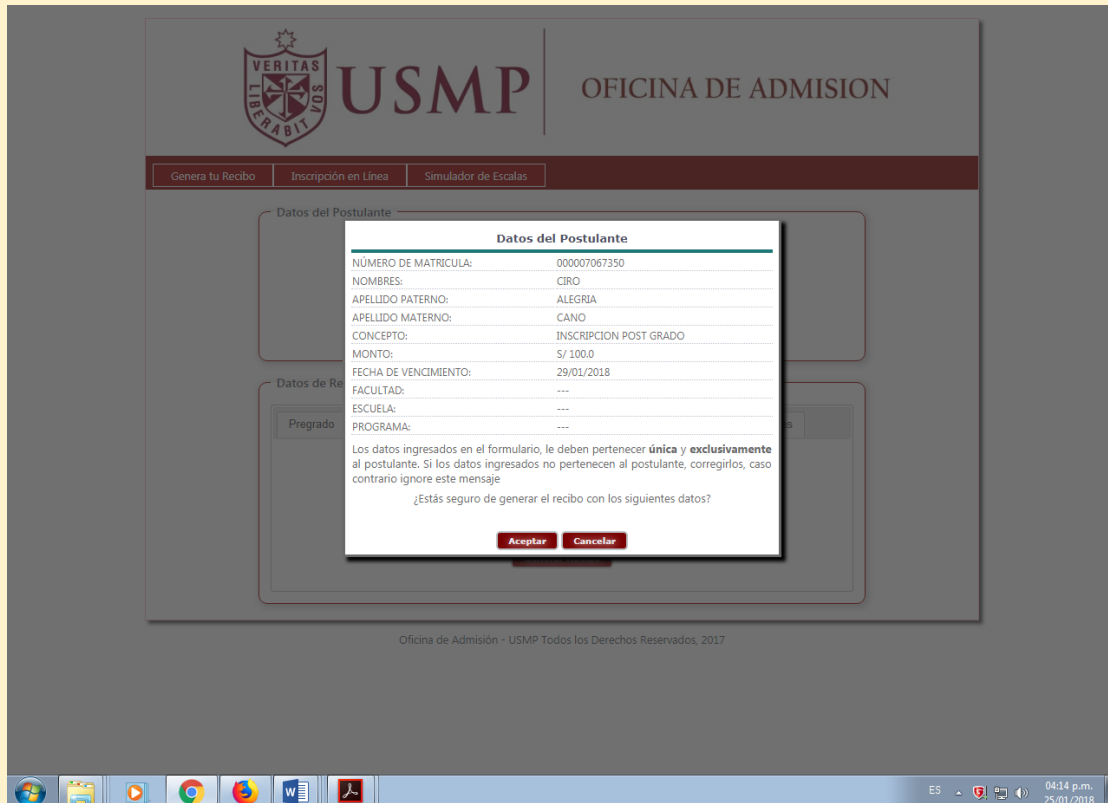
Los graduados de la USMP están exonerados del pago pero deberán generar el recibo siguiendo el mismo procedimiento:

1. Ingresar a la siguiente dirección para la **Generación de recibos** de Posgrado:
<http://preinscripcion.usmp.edu.pe/Preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>

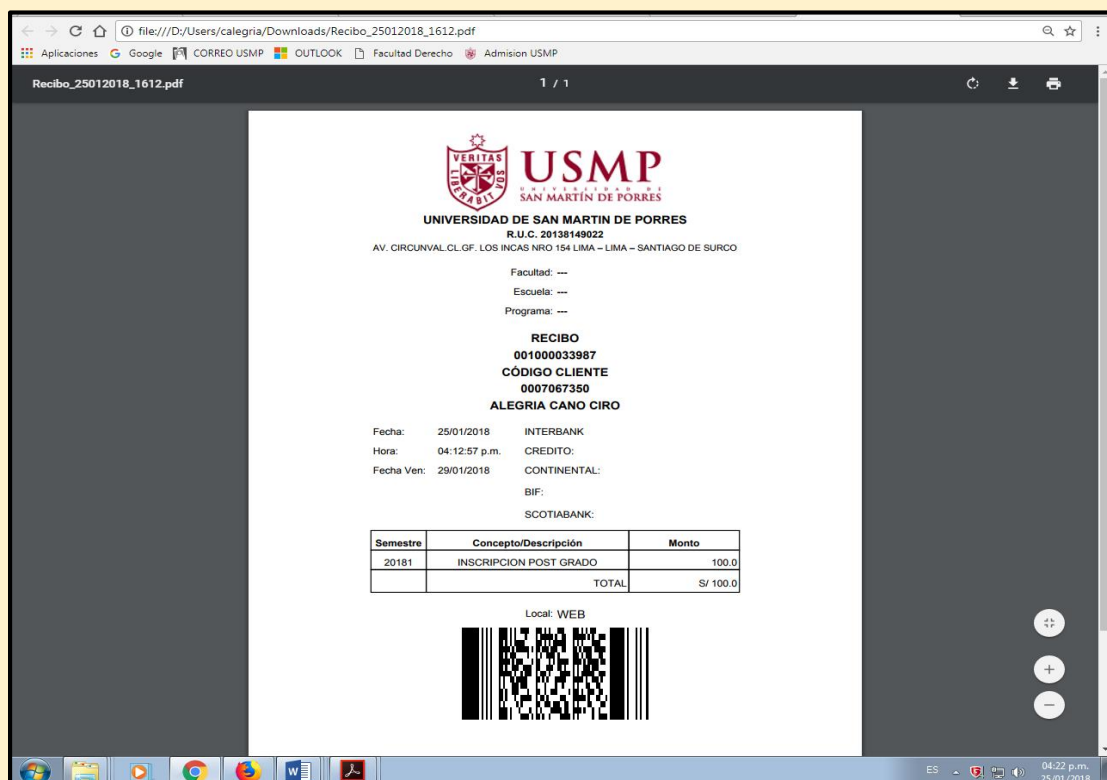
Luego, indicar DNI y nombres. Elegir **Postgrado**, la Sede, Grupo, Modalidad y Escuela a la que desea postular.



2. Luego de **Generar Recibo** le aparecerá el siguiente cuadro, dar clic en **Aceptar**



3. Luego de ello le aparecerá el recibo generado el cual imprimirá:



Si usted es graduado de la USMP (Bachiller o Magister) no debe cancelar el recibo por estar exonerado del pago de inscripción al proceso de admisión 2018-I. Luego de haber generado su recibo de inscripción deberá presentarlo en las oficinas de la Sección de Posgrado para recoger su carpeta de postulante.

Los postulantes graduados de otras universidades deberán cancelar el recibo de inscripción en los bancos autorizados (**INTERBANK, Scotiabank, BCP**)

4. Finalmente, los postulantes se acercarán a las oficinas de la Sección de Posgrado con su recibo generado (graduados USMP) y cancelado (otras universidades) para recoger su carpeta de postulante.

Atención: Av. Javier Prado Oeste N° 586 – San Isidro, de lunes a viernes de 13:30 a 21:00 horas y sábados de 08:00 a 12:30 pm.

ULTIMA FECHA DE INSCRIPCIÓN: VIERNES 02 DE MARZO

Consultas: posgrado_derecho@usmp.pe