

GUÍA PARA GENERAR EL RECIBO DE INSCRIPCIÓN VIA WEB

Los postulantes a las diferentes Maestrías deberán seguir el siguiente procedimiento para la generación de su recibo de inscripción.

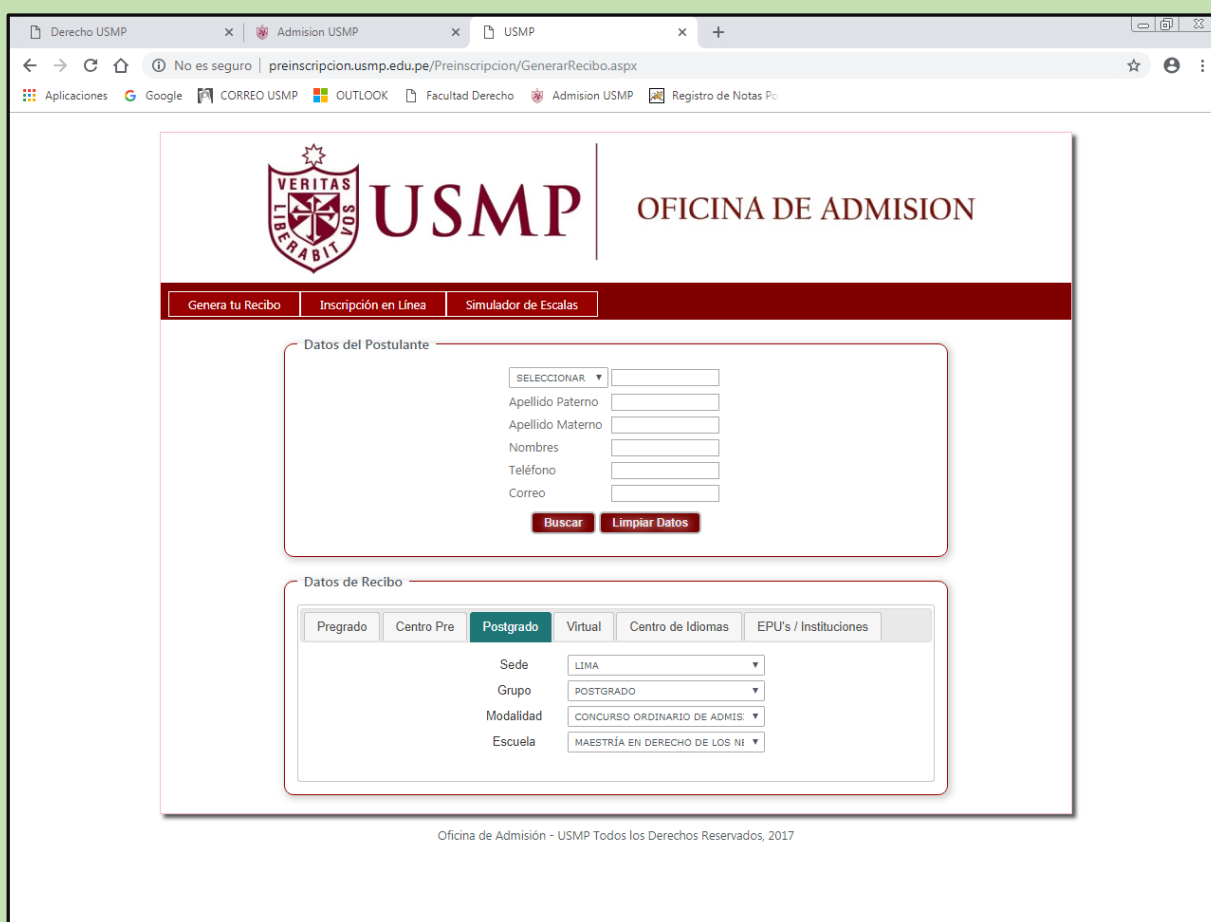
El costo total del derecho de inscripción es S/ 310.00 soles en total, el cual se cancela de la siguiente manera:

- 1.- DERECHO DE INSCRIPCIÓN POSTULANTE: S/ 100.00 soles
- 2.- DERECHO DE INSCRIPCIÓN ADMITIDO: S/ 210.00 soles

1. Ingresar a la siguiente dirección para la **Generación de recibos** de Posgrado:

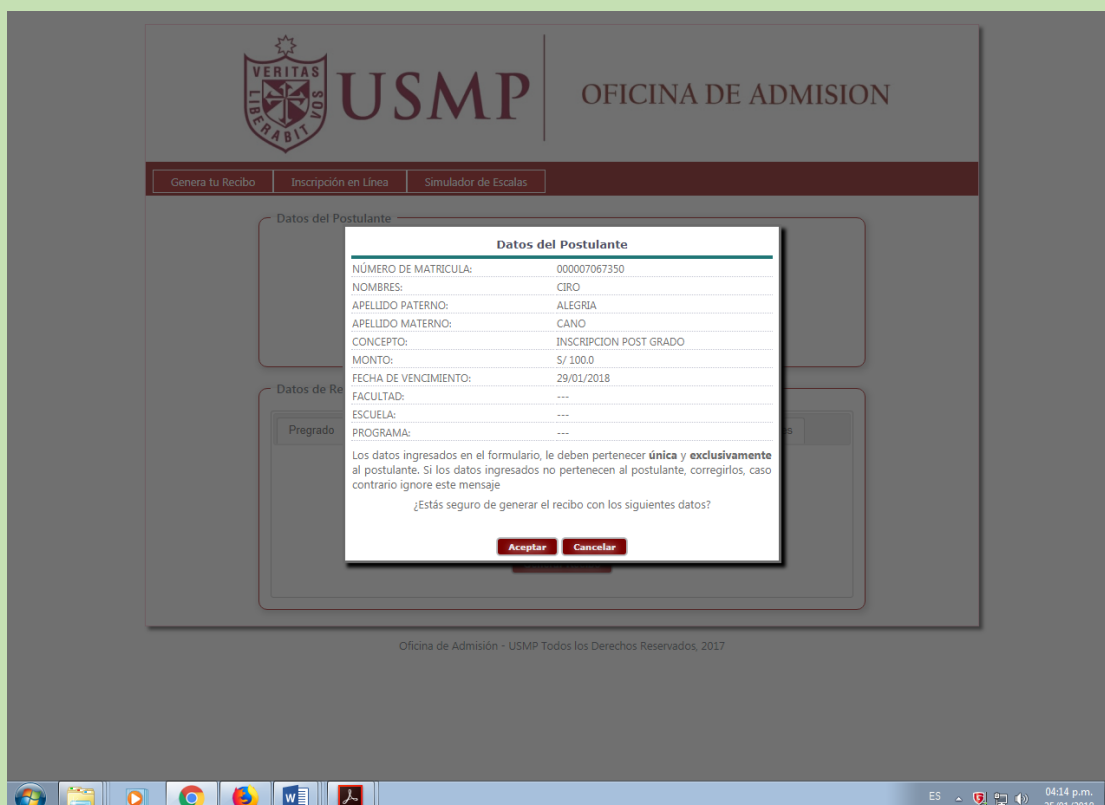
<http://preinscripcion.usmp.edu.pe/Preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>

Luego, indicar DNI y nombres. Elegir **Postgrado**, la Sede, Grupo, Modalidad y Escuela a la que desea postular.

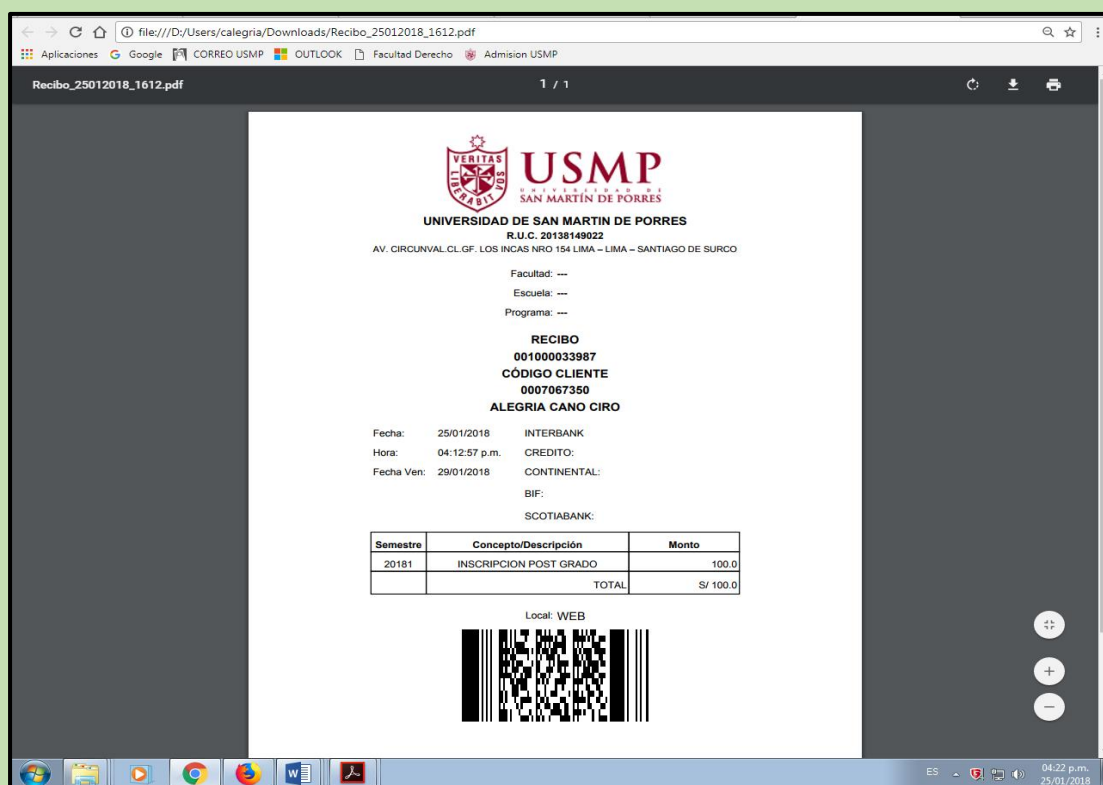


The screenshot shows a web browser window with the URL preinscripcion.usmp.edu.pe/Preinscripcion/GenerarRecibo.aspx. The page header includes the USMP logo and the text 'OFICINA DE ADMISION'. Below the header is a navigation bar with three tabs: 'Genera tu Recibo', 'Inscripción en Línea', and 'Simulador de Escalas'. The main content area is divided into two sections: 'Datos del Postulante' and 'Datos de Recibo'. The 'Datos del Postulante' section contains a dropdown menu labeled 'SELECCIONAR', and input fields for 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Nombres', 'Teléfono', and 'Correo'. Below these fields are two buttons: 'Buscar' and 'Limpiar Datos'. The 'Datos de Recibo' section features a horizontal menu with tabs for 'Pregrado', 'Centro Pre', 'Postgrado', 'Virtual', 'Centro de Idiomas', and 'EPU's / Instituciones'. The 'Postgrado' tab is selected. Below the tabs are four dropdown menus: 'Sede' (set to LIMA), 'Grupo' (set to POSTGRADO), 'Modalidad' (set to CONCURSO ORDINARIO DE ADMIS), and 'Escuela' (set to MAESTRÍA EN DERECHO DE LOS NI).

2. Luego de **Generar Recibo** le aparecerá el siguiente cuadro, dar clic en **Aceptar**



3. Luego de ello le aparecerá el recibo generado el cual imprimirá:



Luego de haber generado su recibo de inscripción deberá cancelar en los bancos autorizados (**INTERBANK, Scotiabank, BCP**)

4. Finalmente, los postulantes se acercarán a las oficinas de la Sección de Posgrado con su recibo generado y cancelado para recoger su carpeta de postulante. De ser posible pueden traer también los requisitos:

- Diploma de bachiller legalizado notarialmente.
- DNI legalizado notarialmente.
- Currículum Vitae (estructurado y foliado, máximo 20 hojas).
- Pago por derecho de admisión.

Atención: Av. Javier Prado Oeste N° 586 – San Isidro, de lunes a viernes de 13:30 a 21:00 horas y sábados de 08:00 a 12:30 pm.

ULTIMA FECHA DE INSCRIPCIÓN: VIERNES 01 DE MARZO

Consultas: posgrado_derecho@usmp.pe