

PASOS PARA GENERAR RECIBOS DE INSCRIPCION VIA WEB:

1. Ingresar a la siguiente dirección para la **Generación de recibos** de Postgrado:

<http://preinscripcion.usmp.edu.pe/Preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>

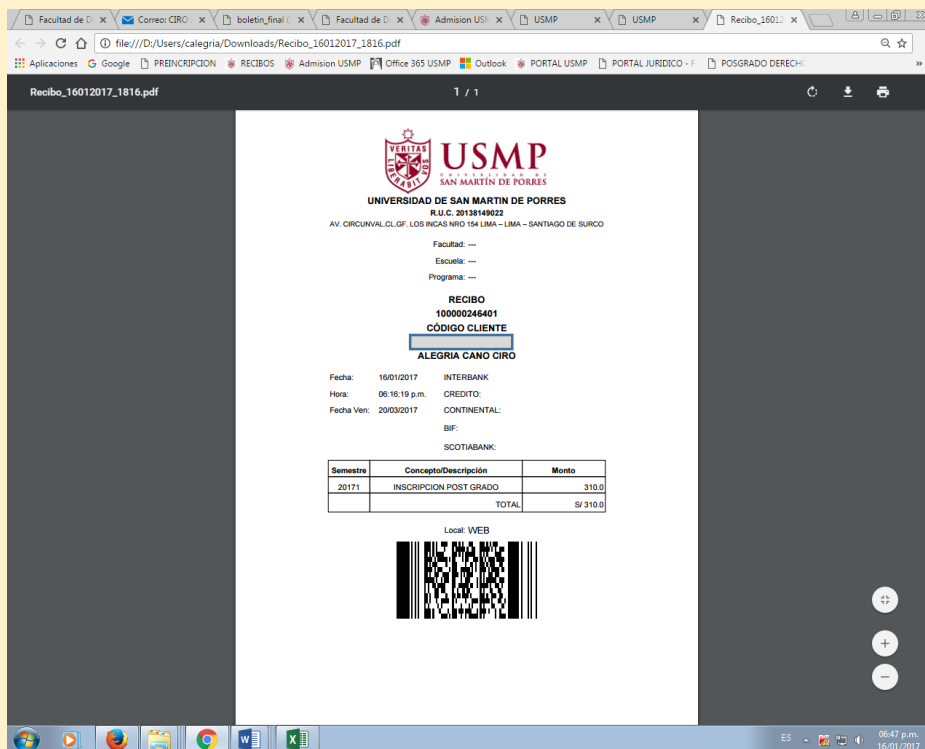
Luego, indicar DNI y nombres. Elegir **Postgrado**, la Sede, Grupo, Modalidad y Escuela a la que desea postular.

The screenshot shows the 'OFICINA DE ADMISION' website. The 'Generar Recibos' tab is active. The 'Datos del Postulante' section contains a DNI dropdown, and text input fields for 'Apellido Paterno' (ALEGRIA), 'Apellido Materno' (CANO), and 'Nombres' (CIRO). Below these are 'Buscar' and 'Limpiar Datos' buttons. The 'Datos de Recibo' section has tabs for 'Pregrado', 'Centro Pre', 'Postgrado' (selected), 'Virtual', and 'Centro de Idiomas'. Under 'Postgrado', there is an 'EPU's / Instituciones' dropdown. Below that are dropdowns for 'Sede' (LIMA), 'Grupo' (POSTGRADO), 'Modalidad' (CONCURSO ORDINARIO DE ADMIS), and 'Escuela' (MAESTRÍA EN DERECHO DEL TRAB). A 'Generar Recibo' button is at the bottom.

2. Luego de **Generar Recibo** le aparecerá el siguiente cuadro, dar clic en **Aceptar**

The screenshot shows the same website with a confirmation dialog box titled 'Datos del Postulante'. The dialog lists the following information: 'NÚMERO DE MATRICULA:' (empty), 'NOMBRES: CIRO', 'APELLIDO PATERNO: ALEGRIA', 'APELLIDO MATERNO: CANO', 'CONCEPTO: INSCRIPCION POST GRADO', 'MONTO: S/ 310.0', 'FECHA DE VENCIMIENTO: 20/03/2017', 'FACULTAD: ---', 'ESCUELA: ---', and 'PROGRAMA: ---'. Below the list is a warning: 'Los datos ingresados en el formulario, le deben pertenecer **única y exclusivamente** al postulante. Si los datos ingresados no pertenecen al postulante, corregirlos, caso contrario ignore este mensaje'. At the bottom of the dialog are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The background shows the 'Generar Recibo' form with the 'Escuela' dropdown set to 'MAESTRÍA EN DERECHO DEL TRAB' and the 'Generar Recibo' button visible.

3. Luego de ello le aparecerá el recibo generado el cual imprimirá:



Si usted es graduado de la USMP (Bachiller o Magister) no debe cancelar el recibo por estar exonerado del pago de inscripción al proceso de admisión 2017-I. Luego de haber generado su recibo de inscripción deberá presentarlo en las oficinas de la Sección de Posgrado para recoger su carpeta de postulante.

Los postulantes graduados de otras universidades deberán cancelar el recibo de inscripción en los bancos autorizados.

4. Los postulantes se acercarán a las oficinas de la Sección de Posgrado con su recibo generado (graduados USMP) y cancelado (otras universidades) para recoger su carpeta de postulante.

Atención: Av. Javier Prado Oeste N° 580 – San Isidro, de lunes a viernes de 13:30 a 21:30 horas. Sábados de 08.00 a 12:30 pm.

ULTIMA FECHA DE INSCRIPCIÓN: VIERNES 03 DE MARZO

Consultas: posgrado_derecho@usmp.pe