

## GUÍA PARA GENERAR EL RECIBO DE INSCRIPCIÓN VIA WEB

Los postulantes a las diferentes Maestrías deberán seguir el siguiente procedimiento para la generación de su recibo de inscripción.

El costo total del derecho de inscripción es S/ 350.00 soles en total, el cual se cancela de la siguiente manera:

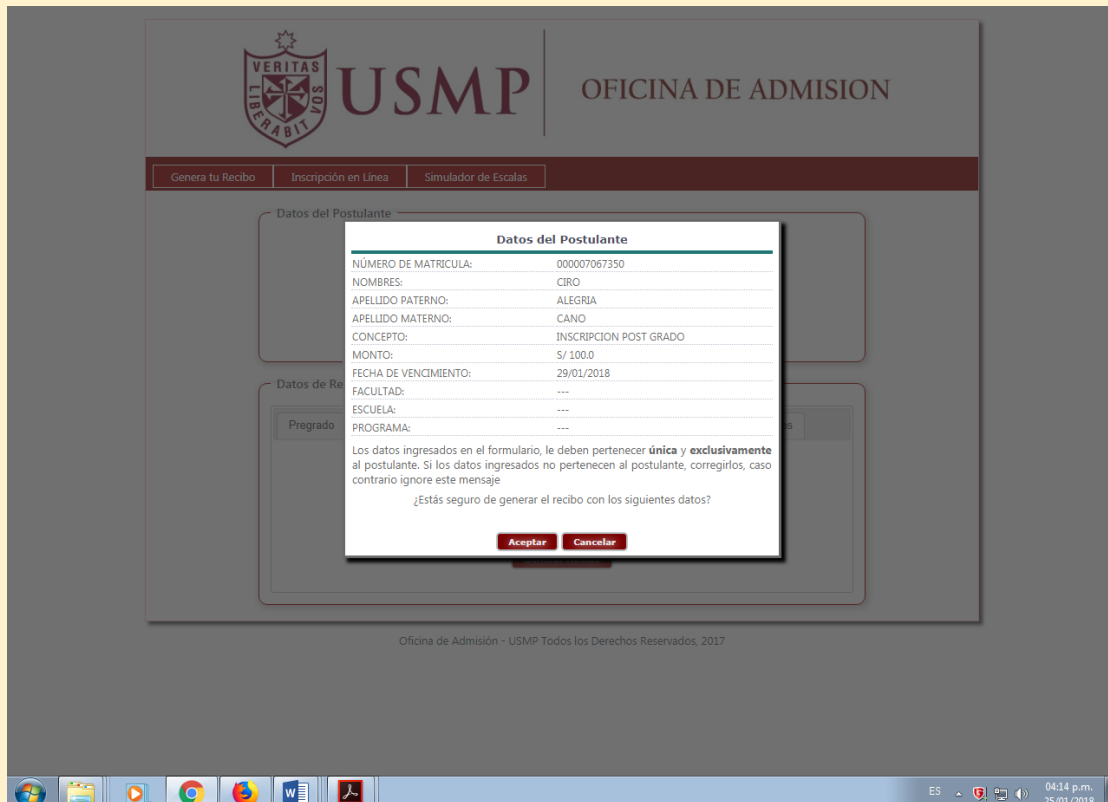
- 1.- DERECHO DE INSCRIPCIÓN POSTULANTE: S/ 100.00 soles
- 2.- DERECHO DE INSCRIPCIÓN ADMITIDO: S/ 250.00 soles

1. Ingresar a la siguiente dirección para la **Generación de recibos** de Posgrado:  
<http://preinscripcion.usmp.edu.pe/Preinscripcion/GenerarRecibo.aspx>

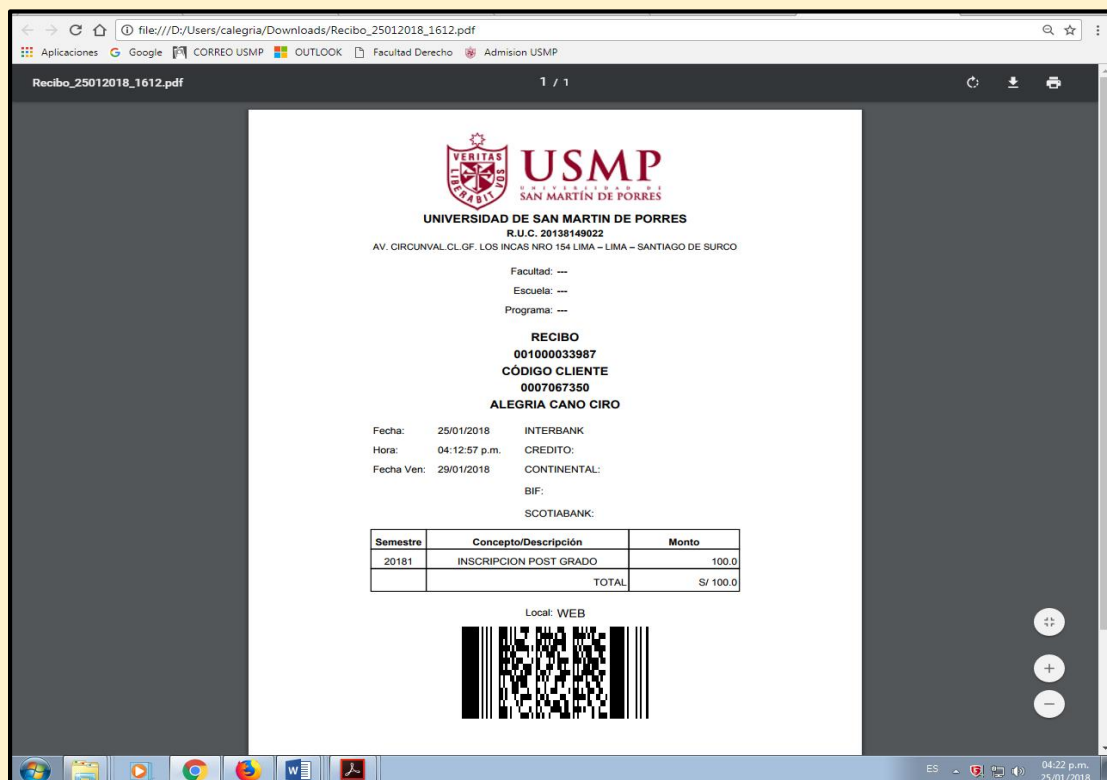
Luego, indicar DNI y nombres. Elegir **Postgrado**, la Sede, Grupo, Modalidad y Escuela a la que desea postular.



2. Luego de **Generar Recibo** le aparecerá el siguiente cuadro, dar clic en **Aceptar**



3. Luego de ello le aparecerá el recibo generado el cual imprimirá:



Luego de haber generado su recibo de inscripción deberá cancelar en los bancos autorizados (**INTERBANK, Scotiabank, BCP**)

**4.** Finalmente, los postulantes se acercarán a las oficinas de la Sección de Posgrado con su recibo generado y cancelado para recoger su carpeta de postulante.

Atención: Av. Javier Prado Oeste N° 586 – San Isidro, de lunes a viernes de 13:30 a 21:00 horas y sábados de 08:00 a 12:30 pm.

**ULTIMA FECHA DE INSCRIPCIÓN: VIERNES 03 DE AGOSTO**

**Consultas: [posgrado\\_derecho@usmp.pe](mailto:posgrado_derecho@usmp.pe)**